



Chargé.e de dossiers en défense de droits

Une entrée en poste au début juillet ou au début d'août 2024

QUI SOMMES-NOUS

Action Autonomie s'engage pleinement dans sa mission de promouvoir et de défendre les droits individuels et collectifs des personnes qui utilisent volontairement ou non des services en santé mentale par une approche éducative.

Nous croyons en la valorisation de l'autonomie et nous efforçons de créer un environnement propice à l'émancipation de chaque personne, favorisant ainsi le respect des droits fondamentaux dans notre action en faveur de la santé mentale.

VOTRE RÔLE DANS L'ORGANISATION

Sous la responsabilité de la coordination et en collaboration avec les membres de son équipe, la personne occupant ce poste a pour mission de promouvoir l'avancement des droits en santé mentale par la gestion des dossiers systémiques, tout en faisant connaître les revendications auprès des parties prenantes externes concernées.

La personne titulaire du poste est plus spécifiquement appelée à :

- Contribuer à tous les dossiers systémiques ou collectifs de l'organisme en se basant sur les demandes d'aide individuelle et d'autres informations recueillies dans le cadre de ses fonctions ;
- Rédiger des mémoires, communiqués, lettres, etc., et collaborer à des recherches ;
- Élaborer des portraits de situation pour identifier des problématiques collectives et systémiques en recueillant des données ;
- Encadrer des collaborateurs. trices dans la collecte de données ;
- Concevoir des outils et animer des formations pour les membres de l'organisme, étudiant.e.s, intervenant.e.s, etc. ;
- Représenter l'organisme auprès d'instances de concertation ou de partenaires du milieu ;
- Accompagner les personnes (en personne, par téléphone ou par visioconférence) dans leurs démarches de défense des droits et les outiller par une approche de développement des compétences de self-advocacy ;
- S'acquitter de toute autre tâche en lien avec la mission de l'organisme.

VOTRE PROFIL ET VOS TALENTS

Qualifications et connaissances requises

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en politique, sciences sociales, ou tout autre domaine connexe ou l'équivalence en expérience ;
- Détenir une maîtrise en sciences sociales (un atout) ;
- Détenir minimalement 3 ans d'expérience pertinente ;
- Détenir une expertise sur les enjeux sociaux ;
- Avoir une bonne connaissance du milieu communautaire ;
- Le bilinguisme sera considéré comme étant un atout.

Compétences recherchées

- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Excellente capacité rédactionnelle ;
- Excellente capacité de communication en français;
- Sens de l'organisation ;
- Autonomie et polyvalence ;
- Esprit d'équipe et sens de la collégialité.

POURQUOI VOUS JOINDRE À NOUS ?

- Intégrer une équipe dynamique axée sur le plaisir et l'engagement ;
- Contribuer activement à la défense des droits et à la transformation sociale ;
- Mettre en pratique vos intérêts en joignant un environnement aligné sur vos valeurs ;
- Saisir l'opportunité d'évoluer au sein d'une organisation ayant un réel impact sur la société !

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- Un poste permanent après six mois d'essai à l'embauche ;
- Un horaire entre 28 ou 32 heures par semaine ;
- Un salaire de classe 7 qui varie entre 30,42 \$ et 36,36 \$;
- Quatre semaines de vacances, cinq après 5 ans et plusieurs congés sociaux;
- Un fonds de retraite avec une cotisation de 6,58 % du salaire brut versé par l'employeur ;
- Une assurance collective après six (6) mois et couverte à 90 % par l'employeur ;
- Un partage entre le télétravail et la présence au bureau ;
- Et encore plus !

POUR POSTULER

Faire parvenir votre candidature à selection@actionautonomie.qc.ca avant le 31 mai 2024.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes que nous retiendrons en entrevue.

Au plaisir!