



## OFFRE D'EMPLOI

### Direction générale (poste temporaire avec possibilité de permanence)

Conformément à sa mission et à son action communautaire de prévention/promotion de santé mentale en milieu de vie, le Centre d'entraide le Pivot réalise des activités de groupes diverses pour favoriser la prévention/promotion de la santé mentale.

#### SOMMAIRE DES TÂCHES

- **Encadrer, coordonner et réaliser les activités de l'organisme (50 % du temps)**
  - Gérer l'ensemble des activités tant sur le plan logistique (gestion des espaces) que clinique (adaptations humaines de la gestion).
  - Consolider et développer les liens de partenariat entre le CELP et les différents acteurs communautaires et institutionnels
  - Planifier et/ou réaliser de la formation et du soutien clinique auprès des membres bénévoles et stagiaires, en collaboration avec des professionnels de la santé.
  - Informer les membres de l'organisme sur les enjeux affectifs touchant la qualité de vie relationnelle et la santé mentale.
  - Assister aux différentes formations dispensées au CELP par des professionnels.
  
- **Gérer au quotidien les ressources financières, humaines et matérielles de la Corporation (40% du temps)**
  - Rechercher et rédiger différentes demandes de subventions et/ou d'appel d'offres (ex. : PSOC annuellement)
  - Présenter des prévisions budgétaires au CA.
  - Développer et réaliser les différents projets ponctuels ou autres en lien avec la mission de l'organisme.
  - À la suite des échanges et décisions du CA, réaliser la programmation des activités
  - Superviser et contrôler la comptabilité (l'entrée des données) et l'administration courante au quotidien.
  - Recruter, encadrer et évaluer l'équipe de travail, incluant les stagiaires et bénévoles.
  - Entretenir un lien convivial et démocratique avec le conseil d'administration, préparer les réunions du CA avec le président et en harmonie avec les exigences de la viabilité du CELP et/ou participer aux divers comités de travail.
  
- **En collégialité avec le CA , représenter le CELP auprès des différentes instances du milieu et participer à la gouvernance pour ses membres (10 % du temps)**
  - Participer à divers comités de travail et tables de concertation, au niveau local et régional.
  - Faire connaître et valoriser le CELP auprès des élus, des différents partenaires et de la population en général.
  - Promouvoir les droits et les enjeux des organismes communautaires en santé mentale.
  - Voir au suivi du site de l'organisme.

## FORMATION ACADÉMIQUE ET EXPÉRIENCE

- Trois années d'expérience de travail à titre de dirigeant (facultatif) ou de chef d'équipe.
- L'expérience en gestion d'un organisme communautaire constitue un atout.
- Expérience dans le champ de la santé mentale

## APTITUDES ET COMPÉTENCES

- Être à l'écoute des besoins, faire preuve de leadership positif.
- Capable d'authenticité et de rigueur intellectuelle.
- Être autonome et avoir une capacité de mobilisation des ressources humaines.
- Habiletés pour les communications interpersonnelles et les relations publiques.
- Bonne connaissance des enjeux sociaux, du milieu communautaire et des acteurs-clés du milieu.
- Adhésion aux valeurs sociales et communautaires favorisant les plus vulnérables de la société (voir le site [www.montrealpivot.org](http://www.montrealpivot.org).)
- Rapidité d'adaptation.
- Aisance à travailler en équipe.
- Esprit souple, créatif et innovateur.
- Bonne connaissance de l'informatique (MS Office), d'internet, des médias sociaux et du logiciel Simple comptable.
- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.
- La connaissance de l'anglais est un atout.
- Posséder une voiture et accepter de se déplacer sur le territoire (frais de kilométrage payés).

## CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste à 32 heures/semaine sur 4 jours du lundi au jeudi avec un horaire flexible au besoin (occasionnellement le soir ou les fins de semaine)
- 6 semaines de vacances payées
- Présence sur place exigée. Lieu de travail au 3164 boulevard Langelier, Montréal.
- Salaires et avantages sociaux représentatifs des salaires en vigueur dans le milieu communautaire, soit entre \$40 et \$45 de l'heure (brut : à partir de \$66,000 par année)
- Entrée en fonction en juin 2024

**Pour poser sa candidature :**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de motivation à l'adresse courriel suivante : [celp2@videotron.ca](mailto:celp2@videotron.ca) au plus tard le 7 juin 2024.

**Seuls-es, les candidats-tes retenus-es seront contactés-es pour une entrevue.**

**SVP, ne pas téléphoner, ni vous présenter en personne.**

Cordialement,

Louise Ranallo  
Direction générale intérim du CELP