



OFFRE D'EMPLOI

Responsable des relations avec les membres et des communications

Présent depuis 1985, le Réseau Alternatif et Communautaire des ORganismes (RACOR) en santé mentale de l'île de Montréal a pour mission de regrouper, soutenir, outiller et représenter les organismes communautaires et alternatifs de l'île de Montréal œuvrant en santé mentale.

Profil recherché

La personne sait créer des liens avec les personnes et les organisations, utilise avec dynamisme les différents outils de communication et fait preuve de créativité. Elle apprécie relever des défis ainsi que prendre en charge des dossiers de façon autonome et organisée.

- Formation et/ou expériences significatives en communication
- Bonnes connaissances : Office, Mailchimp, Suite Adobe et médias sociaux
- Ouverture face aux enjeux de la santé mentale et à la stigmatisation
- Bonnes connaissances du milieu communautaire, et du fonctionnement des organismes
- Bonnes connaissances du réseau public en santé mentale un atout
- Excellentes capacités relationnelles et de travail en équipe
- Grandes habiletés de communication et maîtrise du français parlé et écrit.
- Bilinguisme un atout.

Description du poste

Afin d'aider l'organisme dans sa mission, sous l'autorité de la directrice générale, la personne :

- Assure les liens avec les organismes membres
 - Développe et fidélise les adhésions
 - Assure une collaboration et une communication constante avec les membres
 - Répond rapidement et efficacement aux demandes des membres
- Assure les communications générales
 - Coordonne les activités liées au site web, assure ses mises à jour régulières avec le webmestre
 - Assure la présence de l'organisme sur les réseaux sociaux
 - Réalise une veille informationnelle en santé mentale
 - Assure une réponse adéquate aux demandes reçues du public et des médias
 - Organise des événements, activités et formations tout au long de l'année
 - Réalise des documents (du graphisme au texte)
- Collabore avec la direction
 - Participe à l'élaboration du plan de travail annuel
 - Conseille et soutient la direction générale sur toute question concernant les communications
 - Participe à des comités et rédige des procès-verbaux
- Est occasionnellement disponible pour participer à des événements en fin de journée
- Autres tâches connexes.

Poste permanent à 32 heures/semaine, à un salaire horaire de 20 \$.

Avantages sociaux (assurances collectives et régime de retraite)

Début d'emploi : septembre ou octobre 2018

Faire parvenir votre C.V. accompagné d'une lettre d'intérêt à l'attention d'Aurélie Broussouloux, directrice générale, au plus tard le **mardi 4 septembre 2018 à 16 h** à : racor@racorsm.org

Le RACOR accorde de la valeur à l'inclusion et à la diversité culturelle pour les candidatures. Veuillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

RACOR | en santé mentale

Réseau Alternatif et Communautaire des ORganismes en santé mentale de l'île de Montréal

55, avenue du Mont-Royal Ouest, Bureau 602, Montréal (Québec) H2T 2S6

Téléphone : (514) 847-0787

Courriel : racor@racorsm.org

Site WEB : racorsm.org